

Hinweise zu Sprechstunden am IfSS

Um den Besuch von Sprechstunden zu optimieren, haben wir ein paar Hinweise für Sie entwickelt:

1. Warum benötigen Sie einen Sprechstundentermin?

Die Sprechstunde dient nicht dazu, allgemeine Studieninformationen zu erhalten. Wenden Sie sich hierfür an das Sportsekretariat bzw. an die für die Studienrichtung zuständigen Personen (www.sport.kit.edu > Studium und Lehre > Einstieg zum Studium).

Sprechstunden dienen:

- zur Vorbereitung oder Nachbesprechung von Vorträgen, Seminar- oder Abschlussarbeiten
- zur Vorbereitung auf (mündliche) Prüfungen
-

Zur Vorbereitung von Seminar- und Abschlussarbeiten beachten Sie bitte den Leitfaden zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten (www.sport.kit.edu > Studium und Lehre > Lehre > Downloads).

2. Vorbereitung auf die Sprechstunde

Falls Sie die Sprechstunde zur Vorbereitung von Seminar- oder Abschlussarbeiten aufsuchen, sollten Sie sich entsprechend vorbereiten. Folgende Fragen helfen Ihnen dabei:

- Über welches Thema möchte ich schreiben?
- Wie könnte die zentrale Fragestellung lauten?
- Wie soll die Arbeit aufgebaut bzw. gegliedert sein?
- Welche Literatur kann verwendet werden?

Bitte bringen Sie etwas zu schreiben mit, damit Sie sich Notizen machen können. Sollten Sie Vortragsfolien o.ä. besprechen wollen, bringen Sie bitte einen Ausdruck davon oder Ihren Laptop (bereits hochgefahren) in die Sprechstunde mit.

3. Ablauf der Sprechstunde

Fassen Sie sich kurz und konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche. Auch Ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen möchten von der Sprechstunde profitieren und warten bereits vor der Tür. Die vorbereiteten Fragen (Punkt 2.) helfen Ihnen dabei.

4. Bitte beachten Sie die offiziellen Sprechstundenzeiten

Die individuellen Sprechstundenzeiten können entweder den Webseiten des Instituts (z.B. über die Personalübersicht (www.sport.kit.edu > Personal) oder den jeweiligen Aushängen an den Büros der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entnommen werden. Auf Beratungszeiten außerhalb der üblichen Sprechstunden sollte weitestgehend verzichtet werden. Zwingend notwendige, von den regulären Sprechstunden abweichende Termine müssen rechtzeitig und unter Angabe entsprechender Gründe erfragt und von den betreffenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bestätigt werden. Termine für die Sprechstunden der Professoren werden über die jeweiligen Sekretariate vereinbart. Bitte beachten Sie auch hier die Hinweise auf den individuellen Webseiten.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sprechstundentermine ggf. kurzfristig ausfallen müssen und informieren Sie sich daher regelmäßig über aktuelle Hinweise auf den Webseiten des Instituts sowie Aushängen an den Büros.

5. Wichtige und umfassende Anliegen bitte vorab ankündigen

Falls Sie absehen können, dass Ihr Anliegen viel Zeit in Anspruch nehmen wird, kündigen Sie dies bitte vorab an und lassen Sie sich ggf. einen Ausweichtermin geben.