

Prozessbeschreibung Anmeldung Abschlussarbeiten

1. Studierende vereinbaren über die Sekretariate des 1. Gutachters (Lehrstuhlinhaber) einen Termin zur Besprechung und Vergabe einer Abschlussarbeit
 - a. Vorbereitung auf Sprechstundentermin
 - i. Download Anmeldeformular zur Abschlussarbeit (Homepage IfSS)
 - ii. wenn möglich Exposé zur Abschlussarbeit (theoretische Herleitung, Fragestellung, Methodik,...)
2. Studierende füllen gemeinsam mit 1. Gutachter das Anmeldeformular zur Abschlussarbeit aus.
 - a. Vergabedatum wird vom Erstgutachter eingetragen
 - b. Benennung und Eintragung des Zweitgutachters/Betreuers
 - c. Unterschrift des Erstgutachters auf Anmeldeformular
 - d. Seite 2 des Anmeldeformulars (Kontakt Daten für die IfSS-Absolventenfeier) wird vom Studierenden ausgefüllt.
3. Abgabe des Anmeldeformulars in den Sekretariaten:

Erstgutachter	Sekretariat
Bös	Glaser
Bub	Wüst
Ebner-Priemer	Holtmann
Jekauc	Holtmann
Knoll	Holtmann
Scharenberg	Holtmann
Sell	Wüst
Stein	Glaser
Wäsche	Holtmann
Woll	Holtmann

4. Bachelor of Education und Master of Education:
Definieren der Abschlussarbeit in CAS (Studiengang Sport wählen und dort die Abschlussarbeit zuordnen).
5. Erstellung der Arbeit
6. Verlängerungsanträge
Studierende können eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ihrer Abschlussarbeit (BSc., BEd., MEd.) um einen Monat beantragen.
Studierenden des MSc. können ihre Arbeit um maximal drei Monate verlängern.

Studierende füllen den Antrag auf Verlängerung einer Prüfungsfrist (Download Formular Antrag auf Verlängerung einer Prüfungsfrist) aus und stimmen diesen mit dem Erstgutachter ab
7. Änderung des Titels:
Innerhalb der Bearbeitungszeit kann der Titel der Arbeit geändert werden. Hierzu ist ein Antrag vom Studierenden zu stellen und vom Erstgutachter zu genehmigen.