

## Prozessbeschreibung Anmeldung Abschlussarbeiten

1. Studierende vereinbaren über die Sekretariate des 1. Gutachters (Lehrstuhlinhaber) einen Termin zur Besprechung und Vergabe einer Abschlussarbeit
  - a. Vorbereitung auf Sprechstundentermin
    - i. Download Anmeldeformular zur Abschlussarbeit (Homepage IfSS)
    - ii. wenn möglich Exposé zur Abschlussarbeit (theoretische Herleitung, Fragestellung, Methodik,...)
  
2. Studierende füllen gemeinsam mit 1. Gutachter das Anmeldeformular zur Abschlussarbeit aus.
  - a. Vergabedatum wird vom Erstgutachter eingetragen
  - b. Benennung und Eintragung des Zweitgutachters/Betreuers
  - c. Unterschrift des Erstgutachters auf Anmeldeformular
  - d. Seite 2 des Anmeldeformulars (Kontaktaten für die IfSS-Absolventenfeier) wird vom Studierenden ausgefüllt
  - e. Abgabe des Anmeldeformulars im Sekretariat des 1. Gutachters
  
3. Erstellung der Arbeit
  
4. Verlängerungsanträge  
Studierende können eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ihrer Abschlussarbeit (BSc., BEd., MEd.) um einen Monat beantragen.  
Studierenden des MSc. können ihre Arbeit um maximal drei Monate verlängern.
  - a. Studierende füllen den Antrag auf Verlängerung einer Prüfungsfrist (Download Formular Antrag auf Verlängerung einer Prüfungsfrist) aus und stimmen diesen mit dem Erstgutachter ab
  
5. Änderung des Titels:  
Innerhalb der Bearbeitungszeit kann der Titel der Arbeit geändert werden. Hierzu ist ein Antrag vom Studierenden zu stellen und vom Erstgutachter zu genehmigen