



Die gemeinnützige Hoepfner Stiftung fördert Kunst, Kultur sowie junge Unternehmer*innen. Hier haben Sie die Chance, die Stiftungsarbeit mitzugestalten und zusätzlich Einblick in die Prozesse der Hoepfner Bräu als innovatives Immobilienunternehmen zu gewinnen. Wir suchen ab sofort oder später

Projektassistenz Teilzeit (m/w/d)
12h-20h/Woche

zur Mitarbeit bei unseren Projekten und Veranstaltungen, wie z.B. *Latitude49/Freiraum für Vordenker* www.latitude49.de oder den Fotowettbewerb www.fotowettbewerb-hoepfner-stiftung.de

Bei uns können Sie eigenverantwortlich und strukturiert arbeiten. Sie benötigen Kenntnisse in MS-Office und Engagement für abwechslungsreiche Aufgaben.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, praxisorientierte Arbeit in einem kleinen Team, eine Vergütung von je nach gewünschter Arbeitszeit mindestens 450€/Monat und eine völlig flexible Zeiteinteilung im Büro im grünen Herzen des Hoepfner Areals in der Karlsruher Oststadt und im Home-Office.

Die Position eignet sich besonders für kulturell interessierte Menschen mit breitgestreuten Interessen und kann entweder befristet, als bezahltes Praktikum oder unbefristet besetzt werden.

Für Informationen vorab schauen Sie mal auf unsere Website www.hoepfner-stiftung.org oder rufen Sie einfach Daniela Willmann unter 0721 – 480 886-66 an.

Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung an die vertrauliche E-Mail-Adresse jobs@hoepfner-braeu.de